



**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием  
ГБДОУ детский сад №101  
Адмиралтейского района Санкт–Петербурга  
Протокол от 15.01.2024г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 101  
Адмиралтейского района  
Санкт–Петербурга  
Л.Г. Патрикеева  
Приказ от 15.01.2024 г.№ 9

**ОТЧЕТ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 101 Адмиралтейского района**  
**Санкт-Петербурга**  
**за 2023 год**

**Санкт-Петербург**  
**2024г**

### Аналитическая часть

| №<br>п/п                                      | Критерии<br>самообследования | Результаты самообследования   |
|---|------------------------------|---|
| <b>1. Анализ образовательной деятельности</b> |                              |   |
| 1.1   | Общая характеристика ГБДОУ   | <p><b>Полное наименование (в соответствии с уставом)</b> - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).</p> <p><b>Сокращенное наименование</b> - ГБДОУ детский сад № 101 Адмиралтейского района СПб.</p> <p><b>Место нахождения</b> ГБДОУ: 190013, Санкт-Петербург г, Подольская ул, д 39, литер А.</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 190013, Санкт-Петербург г, Подольская ул, д 39, литер А.</p> <p><b>Телефон/ факс:</b> (812)316-69-88</p> <p><b>e-mail:</b> dou101@adm-edu.spb.ru</p> <p><b>Официальный сайт:</b> <a href="https://ds101spb.nubex.ru/">https://ds101spb.nubex.ru/</a></p> <p><b>Тип ОУ</b> – дошкольное образовательное учреждение. Вид – детский сад.</p> <p><b>Статус</b> – функционирует. Форма обучения: очная.</p> <p><b>Организационно-правовая форма:</b> бюджетное учреждение регионального уровня.</p> <p><b>Учредитель</b> - администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга</p> <p><b>Место нахождения Администрации района:</b> 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 10, литер А.</p> <p>Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в помещении общей площадью (S=727,1 кв.м.). Оборудование всех помещений ГБДОУ, где находятся воспитанники, соответствует Федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>Перечень помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 группы с отдельными спальнями и раздевалками;</li> <li>– 1 кабинет заведующего;</li> <li>– 1 кабинет заведующего хозяйством;</li> <li>– 1 пищеблок;</li> <li>– 1 прачечная;</li> <li>– Мед. кабинет;</li> <li>– Процедурный кабинет.</li> </ul> <p>Оборудование всех помещений ГБДОУ, где находятся воспитанники, соответствует ФГОС ДО (оно безопасное, трансформируемое, полифункциональное, обеспечивающее насыщенность и вариативность среды), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, и индивидуальным особенностям детей.</p> |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <p>В детском саду функционирует 4 групп общеразвивающей направленности: группа раннего возраста (1-2 лет), младшая группа (2-3 лет), младше-средняя группа (3-5 лет), старше-подготовительная (5-7 лет). Проектная мощность ГБДОУ составляет 91 человек.</p> <p>Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (утв. Приказом заведующего от 30.08.2023 г. №11-р).</p> <p>Нормативный срок обучения - в возрасте с 1 года и до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка и составляют, как правило, один год.</p>   |
| 1.2 | Наличие правоустанавливающих документов  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав- утвержден распоряжением Комитета по образованию от 6 августа 2015 года № 3850-р, зарегистрирован ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 22.09.2015; Статус: действующий.</li> <li>2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1416 от 01.06.2015 г. Серия 78Л02 № 0000334. Срок действия лицензии: бессрочно.</li> <li>3. Свидетельство о внесении в Реестр собственности Санкт-Петербурга от 27.06.2006 года. Статус: действующий.</li> <li>4. Локальные акты учреждения.</li> </ol>   |
| 1.3 | Информация о документации по комплектованию ГБДОУ детьми и по образовательной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";</li> <li>– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (статьей 6 ч. 1) «О персональных данных»;</li> <li>– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;</li> <li>– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования";</li> <li>– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20</li> </ul> |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <p>"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";</li> <li>– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20</li> <li>– "Санитарно-эпидемиологические требования к организации</li> <li>– общественного питания населения";</li> <li>– Договор об образовании по образовательным программам</li> <li>– дошкольного образования;</li> <li>– Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ;</li> <li>– Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ;</li> <li>– Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ;</li> <li>– Личные дела воспитанников;</li> <li>– Книги движения воспитанников;</li> <li>– Направления, выданные комиссией по комплектованию РОО</li> <li>– администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;</li> <li>– Приказы по комплектованию;</li> <li>– Журнала учета заявлений от родителей по предоставлению</li> <li>– компенсации.</li> </ul> |
| 1.4 | Информация о документации по кадровому составу | <p>В ГБДОУ имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– книга движения работников ДОУ.</li> <li>– журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним,</li> <li>– журнал учета выдачи справок о зарплате, стаже, месте работы,</li> <li>– книга учета листков нетрудоспособности сотрудников,</li> <li>– журнал учета личных карточек сотрудников,</li> <li>– журнал учета трудовых договоров с сотрудниками,</li> <li>– книга приказов по личному составу,</li> </ul>   |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
|                                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– положение о системе оплаты труда, о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера</li> <li>– трудовые договоры с учетом системы эффективного контракта;</li> <li>– личные дела;</li> <li>– штатное расписание;</li> <li>– тарификационный список;</li> <li>– коллективный договор;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– должностные инструкции и графики работы;</li> <li>– журналы регистрации проведения инструктажей</li> </ul>  |
| <b>2. Анализ системы управления</b> |  |   |
| 2.1                                 | <p>Характеристика сложившейся в ГБДОУ системы управления</p> | <p>Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.</p> <p><b>Заведующий Образовательным учреждением:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;</li> <li>– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;</li> <li>– организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;</li> <li>– устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>– утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения; в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;</li> <li>– утверждает образовательные программы;</li> <li>– обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;</li> <li>– обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;</li> <li>– обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;</li> <li>– несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;</li> <li>– несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;</li> <li>– осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:<br/>Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).</li> </ul> <p><b>К компетенции Общего собрания относится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;</li> <li>– принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;</li> <li>– рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;</li> <li>– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; рассмотрение</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.</li> </ul> <p>В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.</p> <p><b>К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– разработка и принятие образовательных программ;</li> <li>– рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;</li> <li>– рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;</li> <li>– рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;</li> <li>– рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.</li> </ul> <p>В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе</p> |
|--|--|---|



|                            |   | <p>работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).</p> <p><b>В целях учета мнения родителей</b> (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создаются совет родителей (законных представителей) воспитанников;</li> </ul> <p>Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается</p> <p><b>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</b> Непосредственно управление ГБДОУ № 101 осуществляет заведующий Людмила Григорьевна Патрикеева, которая действует от имени учреждения на основании с Уставом. На втором уровне управление осуществляют заместитель заведующего (заведующий хозяйством), которой делегированы полномочия через соподчинение и взаимодействие с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения. Указания, даваемые заместителем заведующего и методистом в пределах их компетенции также обязательны для всех работников. Третий уровень управления осуществляют методист, воспитатели, музыкальный руководитель, младший обслуживающий персонал.</p> |                            |             |                            |   |
|----------------------------|---|---|----------------------------|-------------|----------------------------|---|
| 2.2                        | Система взаимодействия с организациями партнёрами для обеспечения образовательной деятельности          | <p>Социальные партнеры ГБДОУ в 2023 году.</p> <table border="1" data-bbox="683 1818 1468 2049"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 1818 938 1899">Направления сотрудничества</th> <th data-bbox="938 1818 1468 1899">Организация</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 1899 938 2049">Реализация преемственности</td> <td data-bbox="938 1899 1468 2049">ГБОУСОШ № 317 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;<br/>ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста»</td> </tr> </tbody> </table>   | Направления сотрудничества | Организация | Реализация преемственности | ГБОУСОШ № 317 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;<br>ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» |
| Направления сотрудничества | Организация   |   |                            |             |                            |   |
| Реализация преемственности | ГБОУСОШ № 317 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;<br>ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» |   |                            |             |                            |   |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  |   | Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;   |
|     |  | Оздоровление  | Детская поликлиника № 24;<br>ГБУДО центр психолого-педагогического сопровождения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга   |
|     |  | Повышение квалификации кадров   | Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;<br>Районная методическая служба Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга |
|     |  | Организационное   | Отдел образования администрации Адмиралтейского района СПб;<br>Отдел государственного пожарного надзора по Адмиралтейскому району СПб                                    |
|     |  | Финансовое  | ГКУ Централизованная бухгалтерия Отдела образования Адмиралтейского района СПб   |
| 2.3 | Сведения о руководстве ГБДОУ                 | Заведующий ГБДОУ – Патрикеева Людмила Григорьевна, приемные часы: вторник: 15.00-18.00, четверг: 10.00-13.00. контактный телефон: 316-69-88<br>Заведующий хозяйством –Меньшова Анна Валерьевна, контактный телефон: 316-69-88   |  |
| 2.4 | Инновационные методы и технологии управления | <p>Педагогический коллектив ГБДОУ активно внедряет в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– метод проектной деятельности, который позволяет максимально заинтересовывать своей работой родителей воспитанников детского сада;</li> <li>– технология «Работающих стендов», позволяющих реализовать</li> <li>– принцип личностно - ориентированного образования, уважения к личности каждого ребенка, удовлетворения его интересов и потребностей;</li> <li>– одной из новых форм эффективных технологий обучения является проблемно-ситуативное обучение с использованием кейсов.</li> </ul> <p>В 2023 году была успешно продолжена работа по направлению театральной деятельности. На уровне ДОУ проводились тематические месяцы, ежемесячные совместные тематические коллективные работы, выставки воспитанников, родителей и педагогов.</p> <p>Разработаны новые игры и пособия с применением ИКТ-технологий для пополнения авторской медиатеки детского сада.</p> |  |
| 2.5 | Оценка эффективности                         | По вопросу эффективности управления следует отметить:   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>влияния системы управления на повышение качества</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса;</li> <li>– эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля;</li> <li>– эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса;</li> <li>– положительную ориентацию материально-технического оснащения</li> </ul>  |
| <p><b>3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников ГБДОУ</b></p> |   |  |
| <p>3.1</p>   | <p>Анализ и оценка программы развития</p>               | <p>Подходит к концу итоговый этап реализации Программы развития на 2020-2024 г. По результатам этапов реализации программы развития можно выделить следующее:</p> <p>1. Высокое качество образовательных услуг в ГБДОУ №60, что подтверждается итогами независимой оценки качества образования (рейтинг учреждения 98,34 <a href="https://bus.gov.ru/infocard/453922">https://bus.gov.ru/infocard/453922</a>), анкетированием родителей и отзывами на официальном сайте <a href="https://ds101spb.nubex.ru/">https://ds101spb.nubex.ru/</a></p> <p>2. Результатом формирования профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование педагогами ГБДОУ №101 в своей работе</li> <li>– экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности,</li> <li>– Использование инновационных педагогических технологий,</li> <li>– Участие и выступление в семинарах, мастер-классах не только на уровне ДОУ, но и в районе,</li> <li>– 100 % педагогов имеют квалификационные категории.</li> <li>– Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>– Активно внедряется процесс самообразования педагогов, чтобы постепенно закрывать профессиональные дефициты.</li> </ul> <p>3. Активное внедрение информационных технологий в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование компьютера для документации. Все сотрудники ДОУ обеспечены персональными компьютерами/ноутбуками, МФУ, доступом в Интернет, что позволяет педагогам вести документацию (Педагогическую диагностику, ежедневное планирование, рабочие программы ит.д.) в электронном виде.</li> <li>– Использование ИКТ для занятий с мультимедийной поддержкой.</li> <li>– Для проведения таких занятий используется один</li> <li>– персональный компьютер (ноутбук),</li> <li>– колонки, экран.</li> </ul> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>4. Повышение уровня материально-технического обеспечения и развивающей предметно-пространственной среды реализуется</p>   |
| 3.2 | <p>Анализ и оценка образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ<br/>Анализ и оценка рабочих учебных программ образовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям)<br/>Анализ и оценка качества подготовки воспитанников</p> | <p><b>Цель образовательной программы ДОУ:</b> разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;</li> <li>– приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;</li> <li>– создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;</li> <li>– обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</li> <li>– построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;</li> <li>– создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;</li> <li>– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;</li> <li>– обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;</li> <li>– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания,</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.</li> </ul> <p><b>Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.</b></p> <p>Целью образовательного процесса в ГБДОУ № 101 является развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-коммуникативное развитие;</li> <li>– познавательное развитие;</li> <li>– речевое развитие;</li> <li>– художественно-эстетическое развитие;</li> <li>– физическое развитие.</li> </ul> <p>Содержание образовательных областей реализуется в различных видах деятельности:</p> <p><b>для детей младшего дошкольного возраста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предметная деятельность и игры с составными динамическими игрушками;</li> <li>– экспериментирование с материалами и веществами;</li> <li>– общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого;</li> <li>– самообслуживание и действия с бытовыми предметами, орудиями;</li> <li>– восприятие смысла музыки, сказок, стихов;</li> <li>– рассматривание картинок;</li> <li>– двигательная активность;</li> </ul> <p><b>для детей старшего дошкольного возраста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры;</li> <li>– коммуникативная;</li> <li>– познавательно-исследовательская;</li> <li>– восприятие художественной литературы и фольклора;</li> <li>– самообслуживание и элементарный бытовой труд;</li> <li>– конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование):</li> </ul> <p><b>Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2023 году.</b></p> <p>Цель мониторинга – определить степень освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.</p> <p><b>Сбор информации основан на использовании следующих методик:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– систематические наблюдения за деятельностью ребенка;</li><li>– организация специальной игровой деятельности;</li><li>– получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;</li><li>– анализ продуктов детской деятельности;</li><li>– анализ процесса деятельности;</li><li>– индивидуальная беседа с ребенком:</li></ul> <p><b>Форма организации мониторинга</b> – диагностическая карта.</p> <p>На протяжении учебного года дети развивались соответственно возрасту, осваивали программный материал, и показали положительную динамику по всем направлениям развития.</p> <p>С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность.</p> <p>Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разных видов деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, художественной).</p> <p>С целью определения уровня освоения детьми образовательной программы ДОУ и эффективности образовательного процесса, в группе был проведен мониторинг по следующим образовательным областям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Физическое развитие;</li><li>– Речевое развитие;</li><li>– Социально-коммуникативное развитие;</li><li>– Художественно-эстетическое развитие;</li><li>– Познавательное развитие.</li></ul> <p>Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы.</p> <p>Оценка уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательной области:</p> <p>1 балл — большинство компонентов недостаточно развиты;</p> <p>2 балла — отдельные компоненты не развиты;</p> <p>3 балла — соответствует возрасту;</p> <p>4 балла - выше возрастной нормы.</p> <p>По результатам педагогической диагностики (мониторинга) общий уровень развития детей в процессе освоения Образовательной программы дошкольного образования составил:</p> |
|--|--|--|

|  |                                | Группа   | средний показатель по всем образовательным областям (средний и высокий уровень) в % | динамика развития по сравнению с началом учебного года в % |
|--|--------------------------------|--|---|--|
|  |                                | общеразвивающей направленности для детей от 1 до 3 лет (ясли)  | 54,8  | 81   |
|  |                                | общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет (младшая)   | 54,5  | 89   |
|  |                                | общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет (средняя)   | 46,9  | 86,5   |
|  |                                | общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет (старшая)   | 66,4  | 95,3   |
|  |                                | общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет (подготовительная)  | 68,8  | 96,5   |
|  |                                | <p>Исходя из показателей мониторинга, был сделан вывод, что на начало учебного года уровень овладения детьми образовательной программы ДОО чуть ниже среднего был по всем образовательным областям. В конце учебного года показатели демонстрируют положительную динамику. Программный материал за 2023 год выполнен в полном объеме и усвоен всеми детьми групп.</p>                |   |  |
| <b>4. Анализ организации образовательного процесса</b> |                                |  |   |  |
| 4.1  | Анализ и оценка учебного плана | <p>Учебный план выполнен. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с годовым планированием, образовательной программой дошкольного образования, рабочими программами педагогов, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания.</p> <p>Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах:</p> |   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | Победители: 1 место «Под шепот зимней вьюги»; 1 место «Дорога и мы»; Лауреат «Веселая масленица»; Участие «Разукрасим мир стихами», «Наша безопасность»  |
| 4.2 | Анализ нагрузки воспитанников  | Соответствует требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". Разработаны и утверждены приказом заведующего расписание занятий и режимы дня для всех возрастных групп.   |
| 4.3 | Анализ режимного дня   | <p>В наличии для каждой возрастной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основной режим на период сентябрь-май, гибкий режим, адаптационный режим.</li> <li>– режим на летний период, гибкий режим на случай плохой погоды.</li> <li>– режим двигательной активности,</li> <li>– система физкультурно-оздоровительной работы.</li> </ul> <p>Все режимы разработаны в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"</p>   |
| 4.4 | Соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп | <p>При реализации ОП ДО ГБДОУ, строго соблюдается принцип преемственности. обучения детей. Все направления развития и образования детей, выделенные в ОП ДО ГБДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), имеют прямую связь с предметами образовательной программы начальной школы. Основаниями преемственности дошкольного и начального образования выступают и целевые ориентиры Программы ДО. Данные целевые ориентиры предполагают формирование у дошкольников предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими ДОУ при соблюдении всех требований к условиям реализации Программы.</p> <p>В 2023 году в детском саду функционировали группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеразвивающей направленности для детей от 1 до 2 лет наполняемостью 18 человек.</li> <li>общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет наполняемостью 22 человек;</li> <li>- общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет наполняемостью 24 человек;</li> <li>- общеразвивающей направленности для детей от 5 до 7 лет наполняемостью 27 человек.</li> </ul> <p>Анализируя посещаемость детей за 2023 год, можно с уверенностью сказать, что, несмотря на снижение показателей здоровья детей, поступивших в начале учебного года, в</p> |




|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | детском саду стабильно низкая заболеваемость. Сохранение контингента воспитанников и укрепление социальной защищенности семьи позволяют обеспечивать постоянно совершенствующая система физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ, а также увеличение доли участия родителей в этой работе.  |
| 4.5   | РППС   | <p>Для формирования положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников в группах в развивающей предметно-пространственной среде групп выделены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– книжный уголок,</li> <li>– уголок сюжетно-ролевых игр,</li> <li>– уголок строительно-конструктивных игр,</li> <li>– уголок природы и экспериментирования,</li> <li>– уголок развивающих и дидактических игр,</li> <li>– уголок театрализованных и режиссерских игр,</li> <li>– уголок продуктивной деятельности,</li> <li>– уголок двигательной активности,</li> <li>– уголок петербурговедения (для старших и подготовительных групп).</li> </ul> <p>РППС в ГБДОУ № 101 отвечает принципам ФГОС ДО:<br/> Содержательно-насыщенна;<br/> Трансформируемая;<br/> Полифункциональная.<br/> Доступна.<br/> Безопасна.</p> |
| <b>5. Анализ качества кадрового обеспечения</b> |  |  |
| 5.1   | Кадровый состав ДОУ  | ГБДОУ № 101 укомплектован кадрами на 100 %.<br>1- методист,<br>8 –воспитателей,<br>1 специалист – музыкальный работник,<br>1 специалист – педагог-психолог   |
| 5.2   | Уровень образования педагогических работников  | 6 педагогов имеют среднее специальное педагогическое образование;<br>2 педагогов имеют высшее профессиональное образование.<br>Один раз в три года проходят повышение квалификации.  |
| 5.3   | Уровень квалификационных категорий педагогических работников                             | 5 педагога – высшая категория,<br>5 педагогов – 1 категория  |
| 5.4   | Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее | Развитие кадрового потенциала ГБДОУ осуществляется в следующих направлениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение квалификации руководящих и педагогических работников, а также работников пищеблоков на базе учебных заведений, реализующих</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | результативность;<br>формы повышения<br>профессионального<br>мастерства    | <p>программы дополнительного профессионального образования,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестацию руководящих и педагогических работников,</li> <li>– профессиональную переподготовку на базе специальных учебных заведений,</li> <li>– дистанционное обучение,</li> <li>– заочное обучение в средних и высших учебных заведениях,</li> <li>– самообразование.</li> </ul> <p>Мероприятия года педагога и наставника в ГБДОУ № 101 были направлены на повышение престижа педагогических работников. В рамках проекта «Век учи-век учись» педагогами ГБДОУ № 101 были проведены мастер классы, конференции и тренинги, для повышения профессиональной компетентности: «Нейропсихологическая гимнастика в подготовке к школьному обучению», «Профилактика выгорания», «Агрессия - причины, профилактика, коррекция», «Работающие стенды в ДОУ, практика применения».</p> |
| 5.5   | Порядок установления<br>заработной платы<br>работников ДОУ                 | <p>Начисление заработной платы в ГБДОУ регулируют следующие локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение «О системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга».</li> <li>– Положение «О порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»</li> </ul> <p>Система оплаты труда отражена в трудовом договоре с сотрудником</p>   |
| 5.6   | Состояние<br>документации по<br>аттестации<br>педагогических<br>работников | <p>В наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы,</li> <li>- аттестационные листы в личном деле сотрудника. Начиная с 2014-2015 года только копии распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга.</li> <li>- соответствующие записи в трудовых книжках.</li> </ul>   |
| <b>6. Анализ учебно-методического обеспечения</b> |  |   |
| 6.1   | Система методической<br>работы ДОУ   | <p>Система методической работы ориентирована на повышение квалификации педагогов внутри ГБДОУ и использование интерактивных форм работы с педагогическими работниками. Содержания методической работы напрямую соответствует задачам, стоящим перед ГБДОУ, в том числе в Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ.</p> <p>Формы организации методической работы в 2023 году это:</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>1. Самообразование в соответствии с индивидуальными планами самообразования педагогов.</p> <p>2. Посещение открытых мероприятий, проводимых педагогами ГБДОУ для родителей, а также взаимо-показ открытых мероприятий в рамках проекта по театральной деятельности.</p> <p>3. Дистанционный формат работы: участие в вебинарах, прохождение курсов повышения квалификации.</p> <p>4. Педагогические советы</p>   |
| <b>7. Анализ материально-технической базы</b> |  |   |
| 7.1   | Состояние и использование материально-технической базы         | <p>С целью создания приемлемых и обоснованных условий для всестороннего развития дошкольников, в ДОУ постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так, в 2023 году в соответствии с ФГОС ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей. Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям.</p> <p>Приобретены: ноутбук, принтеры, пополнено программно-методическое обеспечение методкабинета и групп по организации работы с дошкольниками (наглядный, дидактический материал); приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги;</p> <p>приобретены игрушки и дидактические пособия. Функционирует официальный сайт ГБДОУ №101, локальная сеть подключена к сети "Интернет".</p> <p>В ГБДОУ № 101 функционируют пять групп, которые состоят: из групповых, спальных помещений, раздевалок, буфетных, туалетных комнат. Все помещения укомплектованы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к каждой возрастной группе (специальной детской мебелью: столы, стулья, кровати, шкафы для игрушек и пособий), игровым (ширмы, конструкторы, дидактические и игровые пособия и др.) и спортивным оборудованием (малый спортивный уголок, массажные коврики), бактерицидными лампами. Оборудованы зоны и уголки для детской деятельности (уголки природы, творчества, сенсорного развития и др.), стенды по работе с родителями</p> |
| 7.2   | Оснащенность групповых комнат                                  | Все возрастные группы оснащены детской мебелью, игрушками и пособиями, соответствующими гендерным, возрастным и индивидуальным особенностям детей   |
| 7.3   | Оснащенность административного кабинета и кабинета заведующего | Административный кабинет и кабинет заведующего оснащен необходимой оргтехникой.   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | Имеется доступ к необходимым нормативным документам по всем вопросам деятельности ГБДОУ и доступ к Интернет-ресурсам   |
| 7.4 | Соблюдение в ГБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– В наличии в здании: автоматическая пожарная сигнализация (АПС), система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), охранная сигнализация (ОС), система видеонаблюдения (СВ), система контроля и управления доступом (СКУД), объектовый коммуникационный узел ЛУ СМО</li> <li>– Система формирования, приема и передачи телематических сигналов (СФППТС), средства пожаротушения, тревожные кнопки, договоры на обслуживание с соответствующими организациями;</li> <li>– Акты о состоянии пожарной безопасности.</li> </ul> <p>В ГБДОУ в 2023 г. проводились практические, объектовые, штабные тренировки на случай пожара и террористического акта.</p>  |
| 7.5 | Состояние территории ГБДОУ  | Закрепленная территория отсутствует.   |
| 7.6 | Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся | Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противоэпидемиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников, лечебно-оздоровительная работа, плановая диспансеризация, практические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медсестрами и врачами поликлиники № 24 Адмиралтейского района. Лицензирован медицинский кабинет.   |
| 7.7 | Оценка качества организации питания   | <p>Для организации питания в ГБДОУ № 101 имеется отдельный пищеблок, оборудованный по всем требованиям СанПиН Рационы питания при организации социального питания в ГБДОУ № 101 в соответствии с утвержденным Управлением социального питания циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет, посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному заведующим детским садом режиму питания, утвержденному приказом заведующего от 31.08.2021 года № 53-р.</p> <p>Питание детей осуществляется в соответствии основным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет (3 до 7 лет) с 12 часовым пребыванием в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания;</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник.</p> <p>Учреждение в течение года учебного года снабжали продуктами: в 2023 году - Общество с ограниченной ответственностью «Артис-Детское питание», ООО «Торговый дом «Ленинградский».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За составление меню отвечают: завхоз</li> <li>• За приготовление блюд отвечают: повара</li> <li>• За прием и хранение продуктов отвечает завхоз.</li> </ul> <p>В дошкольном учреждении работает Совет по питанию, бракеражная комиссия, осуществляющие контроль за организацией питания.</p> <p>Важным условием организации питания в детском саду является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой.</p> <p>В 2023 году был осуществлен капитальный ремонт пищеблока с заменой всего оборудования.</p> <p>В целом работа по организации питания в 2023 году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись.</p> |
| <p><b>8. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.</b></p> |  |   |
| 8.1  | <p>Сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»</p> | <p>В наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>– ответственное лицо - представителя руководства ГБДОУ,</li> <li>– ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок);</li> <li>– план работы ГБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;</li> <li>– информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ;</li> <li>– проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>– проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul>  |
| 8.2  | <p>Сбор и анализ информации о выполнении ГБДОУ государственного задания</p>  | <p>В наличии документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал регистрации детей,</li> <li>- табель посещаемости,</li> <li>- табель учета рабочего времени</li> <li>- плановая и отчетная документация по финансово-экономической деятельности ГБДОУ.</li> </ul>   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | - Все данные размещаются на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru/pub/">http://bus.gov.ru/pub/</a> и в программе «Параграф»   |
| 8.3 | Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет» | <p>Официальный сайт ГБДОУ детского сада № 101 Адмиралтейского района приведен в соответствие с требованиями образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.</p> <p>Адрес сайта: <a href="https://ds101.spb.nubex.ru/">https://ds101.spb.nubex.ru/</a></p>  |

## 2. Анализ по показателям деятельности в ДОУ

| № п/п | Показатели  | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность  |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | 91 человек        |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | 91 человек        |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)  | 0 человек         |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе  | 0 человек         |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | 0 человек         |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | 45 человек        |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | 46 человек        |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | 91 человек/100%   |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | 91 человек/100%   |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов)  | 0 человек/%       |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | 0 человек/%       |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/%       |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | 0 человек/%       |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | 0 человек/%       |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу  | Человек %         |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                      | 27 день           |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | 10 человек        |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических   | 3 человек/%       |

|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
|        | работников, имеющих высшее образование   |                       |
| 1.7.2  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)   | 5 человек/ 50%        |
| 1.7.3  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | 3 человек/0%          |
| 1.7.4  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)   | 2 человек/ 46%        |
| 1.8    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | 7 человек/ 30%        |
| 1.8.1  | Высшая   | 5 человек/ 7%         |
| 1.8.2  | Первая   | 2 человек/23%         |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | 10 человек/0%         |
| 1.9.1  | До 5 лет   | 3 человек/15%         |
| 1.9.2  | Свыше 30 лет   | 1 человек/7%          |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 1 человек/23%         |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 3 человек/23%         |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7 человек/60%         |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | 38%                   |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | 10 человек/91 человек |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                       |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя  | да                    |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре   | нет                   |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда   | нет                   |
| 1.15.4 | Логопеда   | нет                   |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога   | нет                   |
| 1.15.6 | Педагога-психолога   | да                    |
| 2.     | Инфраструктура   |                       |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного  | 15 кв.м.              |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
|     | воспитанника  |     |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников   | нет |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала   | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала   | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | нет |